

湖南省扶贫开发领导小组办公室文件

湘扶领办发〔2017〕36号

关于组织开展“中国社会扶贫网” 爱心人士注册和贫困需求对接工作的通知

省直机关工委、省教育工委、省总工会、团省委、省工商联、省妇联：

“中国社会扶贫网”是国务院扶贫办根据习近平总书记“要发挥互联网在助推脱贫攻坚中的作用”的指示精神而专门开发的，是中央政治局常委、副总理汪洋在去年扶贫日亲自启动上线的，湖南作为全国6个试点省份之一，试点工作成效显著、永州为今年9月全国“互联网+”社会扶贫工作推进会提供了成功现场，永州、株洲工作经验得到全面推介，“中国社会扶贫网”上线工作正在成为湖南脱贫攻坚的特色品牌。永州会议之后，各省区市都在强力推进，目前江西省的贫困户注册数、爱心人士注册数等指标已经超过我省。省委书记杜家毫

明确要求“要走出一条可持续、可推广的社会扶贫新路”。最近，省委、省政府在郴州市召开了全省“中国社会扶贫网”上线工作推进会，隋忠诚副省长明确要求进一步加大工作力度，实行“日调度、周通报、月讲评”的工作推进机制，全面发动各级党政机关、企事业单位、群团组织、高等院校等组织干部职工、老师、青年团员、社会志愿者等注册为爱心人士，确保爱心人士注册、贫困需求对接成功率等指标每月都有新进展、大变化。为贯彻落实省委、省政府要求，现将组织开展“中国社会扶贫网”爱心人士注册工作有关事项通知如下：

1. 发动注册。由省直机关工委、省教育工委分别组织省直机关干部职工、高校教师注册；由省总工会、省妇联牵头分别发动各级工会组织、妇联组织积极开展注册；省工商联组织引导广大会员和非公经济人士注册；由团省委牵头组织各级团系统、发动广大青年团员、社会志愿者注册。力争注册率 100%（手机 APP 下载注册方法详见附件）。

2. 发动对接。鼓励引导爱心人士对接贫困需求信息，方法为登录中国社会扶贫网(www.zgshfp.com.cn)或者使用下载的手机 APP 进行对接，对接内容有资金帮扶对接、物资帮扶对接、就业帮扶对接、心理帮扶对接等等。

3. 有关要求。请相关单位高度重视、精心组织，力争 11 月底完成注册任务，并积极开展贫困信息的帮扶对接。请月底

将发动注册与对接情况报送我办。

联系人：胡陵 0731-82212487 邮箱 499943799@qq.com



湖南省扶贫开发领导小组办公室 2017年11月2日印发

附件：

中国社会扶贫网 APP 下载指南

安卓用户：

扫描二维码 → 按照软件提示进行下载安装即可，也可在
软件商城里搜索“社会扶贫”APP 下载安装。

苹果用户：

扫描二维码 → 选择苹果 safari 中打开下载安装 →
安装完成后，点击苹果手机上“设置” → “通用” → “设
备管理” → “验证通过”。



爱心人士注册流程

点击“社会扶贫”APP 软件，进入首页 → 点击“我的” → 点击“注册/登录” → 点击“快速登录”输入手机号码 → 点击“获取验证码” → “登录”进入下一个页面 → 点击“一般用户” → “爱心关注”勾选省市县乡村（表明你是哪个地域的爱心人士），完成后勿忘点击右上角的“保存”（回到上一个页面修改密码） → 点击左上角“设置” → 密码设置 → 修改密码（第一栏的旧密码无需输入，直接输入新密码） → 点击“确认”完成注册 → 点击“设置” → “退出登录”。

如何进行“爱心帮扶”（物资）

点击社会扶贫 APP → 先登录 → 点击“首页” → 点击“爱心帮扶” → 点击“按类型”选择“物资” → 再按“地域”勾选“省市县” → 在最上面搜索栏里点击“搜索” → 输入村名或贫困户姓名 → 点击你愿帮助的贫困户发布的需信息 → 点击“帮助 TA” → 填写“捐赠详情” → “上传图片” → 选择“快递配送（填写快递信息，快递公司名称及快递单号）或选择面对面配送（确认收件人信息/捐赠人信息） → 点击“提交”即完成捐赠。

如何进行“爱心帮扶”（资金）

点击社会扶贫 APP → 先登录 → 点击“首页” → 点击“爱

心帮扶” → 点击“按类型”选择“医疗、教育、住房” → 按“地域”勾选“省市县” → 在最上面搜索栏里点击“搜索” → 输入村名或贫困户姓名 → 点击你愿帮助的贫困户发布的需
求信息 → 点击“帮助 TA” → 填写“捐赠金额”（可输入你想说的话） → 点击“支付” → 跳转至微信支付（点击打开微信支付） → 选择“立即支付” → 输入“密码”自动完成捐赠。

如何发布捐赠

点击社会扶贫 APP → 先登录 → 点击“首页” → 点击“发起” → 选择“发布捐赠” → 点击你要捐赠的物品类型 → 填写内容，上传图片 → 点击“发布” → 确认后发布捐赠成功。

如何对接捐赠

点击社会扶贫 APP → 先登录 → 点击“我的” → 在“我发布的捐赠”中进行查看 → 点击“待寄出”选择申请人 → 送给 TA，填写快递 → “勾选快递公司，填写快递单号” → “提交”。